

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

1. Scopo

La presente Politica della Sicurezza delle Informazioni definisce i principi e gli obiettivi per proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite da ManHandWork S.r.l. conformemente alla norma ISO/IEC 27001:2022. Lo scopo della politica è garantire che tutte le informazioni aziendali e i sistemi informativi utilizzati per trattarle siano adeguatamente protetti contro le minacce interne ed esterne, intenzionali o accidentali.

2. Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le informazioni gestite da ManHandWork S.r.l., inclusi dati dei clienti, informazioni finanziarie, informazioni riservate, proprietà intellettuale e qualsiasi altro dato trattato dall'azienda. Si applica, inoltre, a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e terze parti che hanno accesso alle informazioni aziendali.

3. Obiettivi della Sicurezza delle Informazioni

Gli obiettivi principali di ManHandWork S.r.l. per la sicurezza delle informazioni includono:

Garantire la riservatezza delle informazioni per prevenire accessi non autorizzati;

Assicurare l'integrità delle informazioni, proteggendole da modifiche non autorizzate o dannose;

Mantenere la disponibilità delle informazioni per i processi aziendali, minimizzando i tempi di inattività e garantendo il recupero dei dati in caso di interruzioni;

Rispettare le normative e i requisiti contrattuali, inclusi quelli relativi alla protezione dei dati personali (GDPR) e alla continuità operativa.

4. Ruoli e Responsabilità

Alta Direzione: è responsabile dell'approvazione e del supporto della politica nonché dell'assegnazione delle risorse necessarie per implementare e mantenere il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI);

Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI): è incaricato della supervisione dell'attuazione delle politiche, delle procedure di sicurezza e della conformità con la ISO/IEC 27001:2022;

Personale: tutti i dipendenti sono responsabili di seguire le pratiche e le linee guida sulla sicurezza delle informazioni definite dall'azienda;

Terze Parti: fornitori e consulenti devono rispettare le politiche e i requisiti di sicurezza delle informazioni definiti da ManHandWork S.r.l..

5. Gestione dei Rischi

ManHandWork S.r.l. conduce valutazioni periodiche dei rischi per identificare e analizzare le minacce e le vulnerabilità associate alle proprie informazioni e ai sistemi informativi. Le misure di sicurezza sono selezionate, implementate e mantenute in base ai risultati della valutazione dei rischi per ridurre i rischi a livelli accettabili.

6. Controlli e Procedure di Sicurezza

Le seguenti misure sono implementate per la protezione delle informazioni:

Controllo degli Accessi: gli accessi alle informazioni e ai sistemi informativi sono limitati e controllati tramite autenticazione e autorizzazione;

Cifratura: le informazioni sensibili sono protette tramite cifratura sia durante la trasmissione sia a riposo;

Backup e Continuità Operativa: i dati critici sono sottoposti a backup regolari e sono predisposti piani di continuità operativa per garantire la disponibilità delle informazioni in caso di emergenza.

Formazione e Consapevolezza: il personale è formato sulla sicurezza delle informazioni e sulle responsabilità individuali.

Gestione degli Incidenti di Sicurezza: esiste una procedura per segnalare, analizzare e rispondere agli incidenti di sicurezza delle informazioni.

7. Conformità Normativa e Audit Interni

ManHandWork S.r.l. si impegna a rispettare le normative vigenti, tra cui il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR). Vengono effettuati audit interni periodici per garantire la conformità con la ISO/IEC 27001:2022 e per identificare eventuali aree di miglioramento.

8. Sanzioni per le Violazioni della Politica

Eventuali violazioni della presente politica o delle procedure di sicurezza saranno valutate e potranno comportare provvedimenti disciplinari che potranno includere sanzioni fino alla cessazione del rapporto di lavoro o della collaborazione, in conformità con le normative aziendali e contrattuali.

9. Riesame e Miglioramento Continuo

La presente Politica della Sicurezza delle Informazioni viene riesaminata periodicamente e in seguito a cambiamenti significativi nell'ambito di applicazione, nelle normative o nei rischi associati alle informazioni aziendali. ManHandWork S.r.l. è impegnata in un processo di miglioramento continuo per assicurare che le proprie misure di sicurezza siano sempre efficaci e aggiornate.

10. Approvazione della Direzione

La presente Politica della Sicurezza delle Informazioni è stata approvata dalla Direzione aziendale di ManHandWork S.r.l. e deve essere rispettata da tutto il personale e dalle parti interessate.