

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

MANHANDWORK S.R.L.



6KS72S

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) VIA PESARO 22 CAP 10152
Indirizzo PEC	manhandwork@pec.it
Numero REA	TO - 1149068
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10623740015
Partita IVA	10623740015
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	21/11/2011
Data iscrizione	29/11/2011
Data ultimo protocollo	28/10/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	COVARELLI MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	28/12/2011
Attività prevalente	dal 28.12.2011 servizi di consulenza in organizzazione aziendale, gestionale e direzionale.
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/06/2019	62
Soci	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	24

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
7 Attività, albi ruoli e licenze	13
8 Sedi secondarie ed unita' locali	15
9 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) VIA PESARO 22 CAP 10152
Indirizzo PEC	manhandwork@pec.it
Partita IVA	10623740015
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 1149068

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10623740015 Data di iscrizione: 29/11/2011 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/11/2011
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LE SEGUENTI ATTIVITA': - LA "SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO", OVVERO LA FORNITURA PROFESSIONALE DI MANODOPERA, ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DI DISPOSIZIONE -IVI COMPRESI QUELLI DI CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI E CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10623740015
del Registro delle Imprese di TORINO
Data iscrizione: 29/11/2011

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/11/2011

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 21/11/2011

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2012

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA "SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO", OVVERO LA FORNITURA PROFESSIONALE DI MANODOPERA,

A TEMPO INDETERMINATO O A TERMINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 E SEGUENTI DEL DECRETO

LEGISLATIVO NUMERO 276/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; LA SOMMINISTRAZIONE

DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO

276/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE PREVALENTE;

- LA "INTERMEDIAZIONE" AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 276/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, OVVERO:

- L'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI E DEI GRUPPI DI LAVORO SVANTAGGIATI, COMPRENSIVA

TRA L'ALTRO DELLA RACCOLTA DEI CURRICULA DEI POTENZIALI LAVORATORI, DELLA PRESELEZIONE

E COSTITUZIONE DI RELATIVA BANCA DATI, DELLA PROMOZIONE E GESTIONE DELL'INCONTRO TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO, DELLA EFFETTUAZIONE, SU RICHIESTA DEL COMMITTENTE,

DI TUTTE LE COMUNICAZIONI CONSEGUENTI ALLE ASSUNZIONI AVVENUTE A SEGUITO DELLA ATTIVITA'

DI INTERMEDIAZIONE, DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, DELLA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE

DI ATTIVITA' FORMATIVE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO;

- LA "RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE" AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA

C) DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 276/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI,

OVVERO: L'ATTIVITA' DI CONSULENZA DI DIREZIONE FINALIZZATA ALLA RISOLUZIONE DI UNA

SPECIFICA ESIGENZA DELL'ORGANIZZAZIONE COMMITTENTE, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI

CANDIDATURE IDONEE A RICOPRIRE UNA O PIU' POSIZIONI LAVORATIVE IN SENSO ALL'ORGANIZZAZIONE

MEDESIMA, SU SPECIFICO INCARICO DELLA STESSA E COMPRENSIVA DI ANALISI DEL CONTESTO

ORGANIZZATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE COMMITTENTE, INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE DELLE

ESIGENZE DELLA STESSA, DEFINIZIONE DEL PROFILO DELLE COMPETENZE E DI CAPACITA' DELLA

CANDIDATURA IDEALE, PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELLE

CANDIDATURE MAGGIORMENTE IDONEE, PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITA'

FORMATIVE
FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO, ASSISTENZA NELLA FASE DI INSERIMENTO DEI CANDIDATI, VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'INSERIMENTO E DEL POTENZIALE DEI CANDIDATI;
- IL "SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE" AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 276/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI OVVERO: L'ATTIVITA' EFFETTUATA SU SPECIFICO ED ESCLUSIVO INCARICO DELL'ORGANIZZAZIONE COMMITTENTE, ANCHE IN BASE AD ACCORDI SINDACALI, FINALIZZATA ALLA RICOLLOCAZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO DI PRESTATORI DI LAVORO, SINGOLARMENTE O COLLETTIVAMENTE CONSIDERATI, ATTRAVERSO LA PREPARAZIONE, LA FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO, L'ACCOMPAGNAMENTO DELLA PERSONA E L'AFFIANCAMENTO DELLA STESSA NELL'INSERIMENTO NELLA NUOVA ATTIVITA'; L'APPALTO DI OPERE E SERVIZI AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 276/2003;
- L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, LAVORI DI TRASLOCO, MOVIMENTAZIONE MERCI; ATTIVITA' LOGISTICHE E DI TERZIARIZZAZIONE DI SERVIZI; ATTIVITA' DI LEGATORIA IN GENERE COMUNQUE CONNESSA AD ATTIVITA' DI RILEGATURA, APPOSIZIONE DI PUNTI METALLICI, BROSSURA E FINISSAGGIO DI PUBBLICAZIONI, LIBRI E RIVISTE IN GENERE; LAVORI DI PULIZIA E MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI IMMOBILI CIVILI ED INDUSTRIALI, IMPIANTI DOMESTICI, CIVILI ED INDUSTRIALI;
- GESTIONE MENSE ED IMPIANTI SPORTIVI E DI RICREAZIONE; GESTIONE DI PARCHEGGI ED IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONI COMBUSTIBILI; STUDIO E GESTIONE DI INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA E LA DIFESA DELL'AMBIENTE (MONITORAGGIO, RILEVAZIONE DATI), STUDIO, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI GIARDINI, SERRE, VIVAI E SPAZI VERDI; TINTEGGIATURA, MANUTENZIONI EDILI, ELETTRICHE E IDRAULICHE ORDINARIE E STRAORDINARIE; VIGILANZA, CUSTODIA, SERVIZIO DI RECEPTION; PICCOLA CARPENTERIA, ASSEMBLAGGI E MONTAGGI DI PARTI METALLICHE IN GENERE;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI VOLTI AD OTTIMIZZARE E SVILUPPARE L'ATTIVITA' DI AZIENDE E DI STUDI PROFESSIONALI; SERVIZI DA PRESTARSI MEDIANTE MESSA A DISPOSIZIONE DELLE AZIENDE E DEI PROFESSIONISTI UTENTI DEI SERVIZI STESSI DI APPARECCHIATURE, DI IMPIANTI, DI TECNOLOGIE, DI PRODOTTI SOFTWARE, DI PERSONALE SPECIALIZZATO, DI SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI, IL TUTTO AL FINE DI CONSENTIRE LA PREDISPOSIZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI BASE E DEI SERVIZI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA IMPRESA O DELLA LIBERA PROFESSIONE.
- FORNITURA, COMMERCIALIZZAZIONE E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE E ATTREZZATURE INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO;
- FORNITURA, COMMERCIALIZZAZIONE E NOLEGGIO DI MEZZI E ATTREZZATURE INERENTI LE ATTIVITA' CHE FANNO PARTE DELL'OGGETTO SOCIALE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, MEZZI E CARRELLI PER MOVIMENTAZIONE, MACCHINARI PER INCELLOFANARE, CONFEZIONARE E IMBALLARE MERCI E PRODOTTI, LINEE E MACCHINARI DI LEGATORIA, DI UTENSILERIA, DI CARPENTERIA METALLICA, DI PULIZIE E MANUTENZIONI;
- SERVIZI DI LETTURA CONTATORI, CONSEGNE BOLLETTE;
- IL SUBAPPALTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RICOMPRESE NEL PRESENTE OGGETTO SOCIALE. NEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ESSA POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA, POTRA' INOLTRE ASSUMERE PARTECIPAZIONI

IN ALTRE IMPRESE ITALIANE O ESTERE, NON PROFESSIONALMENTE NE' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO,
BENSI' OCCASIONALMENTE E PER CONTO PROPRIO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO. IN PARTICOLARE
LA SOCIETA' PUO' PARTECIPARE FINANZIARIAMENTE ED OPERATIVAMENTE AD ALTRE SOCIETA',
"JOINT VENTURE", SOCIETA' MISTE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI
TEMPORANEI D'IMPRESA, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO.
LA SOCIETA' PUO' CONCEDERE FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA A FAVORE DI SOCIETA'
DEL PROPRIO GRUPPO O DI TERZI, NEI LIMITI DI LEGGE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI RAPPORTO
NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.
LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ESERCITARE IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO ORGANIZZATIVO,
COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ANCHE MEDIANTE
IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, FIDEJUSSIONI ED AVALLI NONCHE' LA PRESTAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI, AMMINISTRATIVI, DIREZIONALI ED AFFINI. TUTTE LE ATTIVITA' DEVONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE
NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO.
SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE LE ATTIVITA' RISERVATE E QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE
E FUTURA LEGISLAZIONE.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DI DISPOSIZIONE -IVI COMPRESI QUELLI DI CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI E CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E PRIVILEGI, SIA TOTALI CHE PARZIALI, ANCHE INDIPENDENTEMENTE DAL PAGAMENTO DEI CREDITI AI QUALI DETTE ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI ED ANNOTAMENTI SI RIFERISCONO- ESCLUSO SOLTANTO QUANTO LA LEGGE RISERVA ALL'ESCLUSIVA COMPETENZA DEI SOCI. IL CONSIGLIO SI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, IN CONFORMITA' E NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI E DI QUANTO PREVISTO PER LE SOCIETA' PER AZIONI DALL'ARTICOLO 2381 CODICE CIVILE , PROPRI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO E/O AD UNO O PIU' MEMBRI, AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA. AL COMITATO ESECUTIVO SI APPLICANO LE NORME FISSATE DAL PRESENTE STATUTO IN ORDINE ALLE RIUNIONI ED ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE , NONCHE' AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AL 24/04/2013

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 27/03/2013 MODIFICA DELL'ARTICOLO 9 DELLO STATUTO E LA SEGUENTE

DICITURA DEL "TITOLO V" - ORGANO DI CONTROLLO

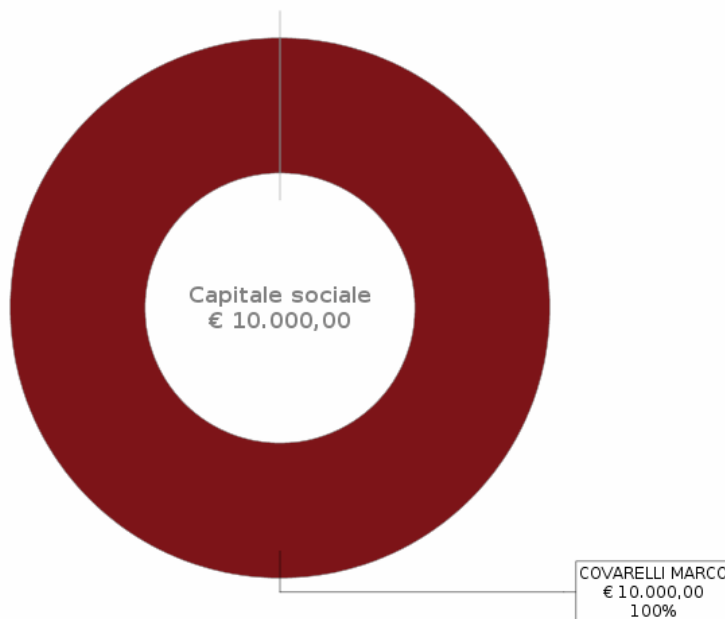
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00

Conferimenti e benefici INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COVARELLI MARCO CVRMRC62L06G478D	10.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2019

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprietà'

COVARELLI MARCO

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Codice fiscale: CVRMRC62L06G478D
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 08/01/2019

Data deposito: 10/01/2019
Data protocollo: 10/01/2019
Numero protocollo: TO -2019-4669

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Amministratore Delegato**

COVARELLI MARCO

Rappresentante dell'impresa

CAVALLO ANNALISA

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

COVARELLI MARCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PERUGIA (PG) il 06/07/1962
Codice fiscale: CVRMRC62L06G478D
TORINO (TO) VIA PESARO 22 CAP 10152

carica

socio unico
Nominato con atto del 10/01/2019
Data iscrizione: 14/01/2019

carica

consigliere
Nominato con atto del 08/10/2019
Data iscrizione: 24/10/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 22/10/2019

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 08/10/2019
Data iscrizione: 24/10/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 22/10/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 10.2019 SONO STATI
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA
E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON FIRMA DISGIUNTA E SENZA LIMITAZIONE
ALCUNA, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUANTO, A NORMA DI LEGGE E DI STATUTO, RESTA
DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI QUANTO
ESPRESSAMENTE DELEGATO IN VIA ESCLUSIVA AD ALTRO CONSIGLIERE.
TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA OLTRE ALLA PIU' AMPIA AUTONOMIA
FINANZIARIA, AFFINCHE' LO STESSO, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", VOGLIA
ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI E DETTAMI NORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA
TUTTA AFFERENTE ALLA MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI
LUOGHI DI LAVORO, E VOGLIA PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- PROVVEDERE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLA INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE
DELLE MISURE DI PREVENZIONE ADEGUATE, SECONDO QUANTO PREVISTO NORMATIVAMENTE,

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, ALL'USO DI SOSTANZE COMUNQUE PERICOLOSE, ALLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI LAVORO ANCHE DETERMINATE DAL LAVORO NOTTURNO, DALLA PRESENZA DI LAVORATORI MINORI O DISABILI E DI LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO;

- CURARE LA REDAZIONE, ANCHE AFFIDANDO, OVE RITENUTO OPPORTUNO, INCARICHI A CONSULENTI ESTERNI, DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NELLE FORME PREVISTE DALLA LEGGE E CURARNE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO;
- PROVVEDERE A NOMINARE I COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL RELATIVO RESPONSABILE;
- PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, VERIFICANDONE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE NONCHE' RICHIEDERE ALLO STESSO L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; CURARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOL DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, NOMINANDONE I COMPONENTI, VERIFICANDONE I REQUISITI DI LEGGE E FORNENDO LORO ED AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
- AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
- CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
- CURARE AFFINCHE' I MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORINO RISCHI ULTERIORI ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI, IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
- PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE

LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;

- PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO ED AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE SOSTANZE E PREPARATI;
- PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO, NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DUVRI ED AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';

PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;

- ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
- PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
- PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
- INDIRE E CURARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008. INOLTRE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI RICEVUTI ED IN QUALITA' DI "COMMITTENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, ANCHE EVENTUALMENTE NOMINANDO UN RESPONSABILE DEI LAVORI, PER SINGOLI CANTIERI E NEI LIMITI DELLA SPECIFICA INDICAZIONE DEI COMPITI AFFIDATI AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 81/08, IL DATORE DI LAVORO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI E DETTAMI NORMATIVI PREVISTI, TRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- PROVVEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DI PRESTAZIONE D'OPERA;
- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI AL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE, ANCHE IN CASO DI UNICA IMPRESA ESECUTRICE O AFFIDATARIA ED OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI, DELLE IMPRESE AFFIDATARIE E DEI LAVORATORI AUTONOMI ED ESIGERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, PROVVEDENDO A TRASMETTERLE ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, UNITAMENTE AL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI, NEI TERMINI DI LEGGE;
- PREVEDERE NEL PROGETTO LA DURATA DEI LAVORI O DELLE FASI DI LAVORO E, OVE RICHIESTO, NOMINARE I COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE ANCHE NEL CASO IN CUI LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICANO SUCCESSIVAMENTE ALL'INIZIO DEI LAVORI;

- VERIFICARE IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE;

- PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALLE IMPRESE ESECUTRICI, ALLE IMPRESE AFFIDATARIE ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI NOMINATIVI COMPAAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;

- REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA;

- PRENDERE IN CONSIDERAZIONE LA CORRETTEZZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DEL FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O DI QUELLO EVENTUALMENTE REDATTO DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

- CURARE LA TRASMISSIONE DEI SUDETTI DOCUMENTI A TUTTE LE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

- VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DEL FASCICOLO EX ART. 91, COMMA 1, DEL D.LGS. 81/08 E DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DELL'OBBLIGO DI VERIFICA DELL'APPLICAZIONE AD OPERA DELLE IMPRESE ESECUTRICI DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE DI CUI AL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DEGLI OBBLIGHI DI VERIFICA, ORGANIZZAZIONE E SEGNALAZIONE GRAVANTI SUL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

- RICEVERE LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

- PROVVEDERE A DAR SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA RITENUTO DI DISPORRE TALI PROVVEDIMENTI;

- ASSICURARE L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA;

- RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DELL'ORGANO DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE;

- CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO;

- ADEMPIERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA SOSTANZIALE O FORMALE PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.

ATTESA LA COMPLESSITA' DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, IL DATORE DI LAVORO POTRA' IN VIA AUTONOMA CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI AMPIE DELEGHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, FATTO SALVO PER QUANTO CONCERNE GLI OBBLIGHI NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 D.LGS. 81/08 (E SUCC. MOD.), NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.

SI ATTRIBUISCE AL PRESIDENTE DEL CDA, SIG. COVARELLI MARCO, LA QUALITA' DI "LEGALE RAPPRESENTANTE E GESTORE AMBIENTALE", ATTRIBUENDOGLI I RELATIVI POTERI ED UN CONSEGUENTE POTERE DI SPESA ANNUO LIMITATO AD EURO 200.000,00 AFFINCHE' LO STESSO PROVVEDA AD ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI E DETTAMI NORMATIVI IN MATERIA AMBIENTALE, TRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' DALLE ULTERIORI NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI; VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;

- VERIFICARE, IN CASO DI TRASPORTO DI RIFIUTI ALL'ESTERO, L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 152/06, DALLA NORMATIVA NAZIONALE E DAI REGOLAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE DI RIFIUTI;

- EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI NONCHE' TENERE REGOLARMENTE I PREVISTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI O TRATTATI;

- VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELLA AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE AGLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

- PROVVEDERE ALLA COSTANTE OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DELLE NORME AD ESSO COLLEGATE;

- VERIFICARE SE LE STRUTTURE O L'AZIENDA SIANO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 105/2015 (IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE) E, IN QUALITA' DI "GESTORE", ADOPERARSI AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA TALE NORMATIVA;

- PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;

- ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;

- VERIFICARE CHE LE STRUTTURE NON VIOLINO I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

- VERIFICARE IL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE E DI OGNI ALTRA PRESCRIZIONE TECNICA NORMATIVA E/O PREVISTA DALL'ATTO DI AUTORIZZAZIONE, DEI REFLUI DELL'IMPIANTO, O STRUTTURE, O CANTIERE;

- CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE QUALORA VENISSE PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;

- PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;

- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLE STRUTTURE AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE CARICA.

ATTESA LA COMPLESSITA' DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, IL "LEGALE RAPPRESENTANTE E GESTORE AMBIENTALE" POTRA' IN VIA AUTONOMA CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI AMPIE DELEGHE NELLA MATERIA SOPRA INDICATA NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.

DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CDA, SIG. COVARELLI MARCO, LA DELEGA IN VIA ESCLUSIVA A CURARE IL RISPETTO E ATTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA URBANISTICA E VINCOLISTICA (QUALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLA RELATIVA AL DPR 380/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI), CONFERENDOGLI A QUESTO FINE UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 30.000,00 ANNUI.

DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CDA, SIG. COVARELLI MARCO, LA DELEGA IN VIA ESCLUSIVA A RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI IMPOSTE, DIRETTE E INDIRETTE, TASSE, CONTRIBUTI, EFFETTUANDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI E PAGAMENTI, ACCETTANDO, RICHIEDENDO, RISCOUTENDO RIMBORSI, FORNENDO VALIDA E FINALE QUIETANZA LIBERATORIA, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E DEFINIZIONI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE, DOCUMENTI, ISTANZE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' E COMMISSIONE TRIBUTARIA COMPETENTE, DI OGNI SEDE E GRADO, CON FACOLTA', PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO PRECEDE, DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

Amministratore Delegato
CAVALLO ANNALISA

domicilio

Nata a TOLMEZZO (UD) il 28/05/1970
Codice fiscale: CVLNLS70E68L195T
TORINO (TO) VIA PESARO 22 CAP 10152

carica

consigliere

Nominato con atto del 08/10/2019

Data iscrizione: 24/10/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 22/10/2019

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 18/10/2019

Data iscrizione: 24/10/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 10.2019 SONO STATI
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON FIRMA DISGIUNTA E SENZA LIMITAZIONE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUANTO, A NORMA DI LEGGE E DI STATUTO, RESTA DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI QUANTO ESPRESSAMENTE DELEGATO IN VIA ESCLUSIVA AD ALTRO CONSIGLIERE;
- IL POTERE DI ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, AD ESCLUSIONE DI QUADRI E DIRIGENTI, DA ESERCITARSI ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DEL CDA.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

CASE' ERICA

Procuratore

CASE' ERICA

domicilio

Nata a VIGEVANO (PV) il 12/09/1974

Codice fiscale: CSARCE74P52L872W

CIRIE' (TO) VIA CIARAMELLA 18 CAP 10073

carica

procuratore

Nominato con atto del 16/05/2019

Data iscrizione: 22/05/2019

poteri

***CON PROCURA A ROGITO NOTAIO PAOLO-MARIA SMIRNE DI TORINO IN DATA
16/05/2019, REP.N. 4.986 ***

ALLA PROCURATRICE CASE' ERICA SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A) OPERAZIONI BANCARIE E AMMINISTRATIVE:

- STIPULARE NUOVI CONTRATTI DI CONTO CORRENTE; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; INCASSARE, TRARRE E DEPOSITARE ASSEGNI; EFFETTUARE PRELIEVI SUI DETTI CONTI CORRENTI;
- PRESENTARE RICEVUTE BANCARIE ED EFFETTI IN GENERALE ALL'INCASSO;
- IN GENERALE ESEGUIRE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: DISPORRE BONIFICI SENZA LIMITI DI IMPORTO; RICHIEDERE, GESTIRE E CONCLUDERE PRATICHE DI AFFIDAMENTO ED APERTURA DI CREDITO, DI OGNI TIPO E SENZA LIMITI DI IMPORTO; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO ED ANTICIPAZIONI SU FATTURE SENZA LIMITI DI IMPORTO, ETC.);
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE AL FINE DI POTER ADERIRE ALLE AGEVOLAZIONI E/O FINANZIAMENTI AGEVOLATI AI QUALI LE SOCIETA' SOVRA DESCRITTE DOVESSERO AVERE DIRITTO, ED IN PARTICOLARE FINANZIAMENTI AGEVOLATI, SGRAVI FISCALI O CONTRIBUTIVI PREVISTI DI LEGGI SPECIFICHE, ECC.;
- TRATTARE E DEFINIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI ED ENTI PUBBLICI;
- STIPULARE I CONTRATTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI ACQUISTI, NONCHE' PER LA FORNITURA DI ACQUA, GAS, ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI, TELEVISIVI ED INTERNET E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE VOLTURE;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE DI INSINUAZIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE O PER IL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI SOTTOPOSTI AD ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI O DI RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO;

- FIRMARE E SCAMBIARE CORRISPONDENZA CONTABILE CON I REVISORI DI CLIENTI O FORNITORI O CON EVENTUALI REVISORI INTERNI;
- COMPIERE QUALUNQUE PRATICA NECESSARIA OD UTILE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE, EQUITALIA S.P.A. E LA CAMERA DI COMMERCIO;
- B) OPERAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO, MODIFICARLI, RISOLVERLI E PROCEDERE NELLE FORME DI LEGGE AL LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI;
 - EFFETTUARE CONTESTAZIONI E IRROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE;
 - COMPIERE QUALUNQUE PRATICA NECESSARIA OD UTILE CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, PENSIONISTICI E CON QUELLI PREPOSTI ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, NONCHE' ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.
- C) OPERAZIONI RELATIVE A CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI E ACCORDI SINDACALI:
 - SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA IMPEGNATIVA VERSO TERZI COME OFFERTE, PROPOSTE, ACCETTAZIONI E, CONSEGUENTEMENTE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE E PERTANTO CONCLUDERE CONTRATTI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESSE LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA;
 - COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO ALL PERFEZIONAMENTO E REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACQUISTO E/O CESSIONE DEI BENI MOBILI REGISTRATI;
 - PROCEDERE AD INVENTARI E VERBALI DI CONSEGNA, ACCETTAZIONE E CONSTATAZIONE E CONTESTAZIONE DI MERCI, PRODOTTI ED IMPIANTI;
 - RICHIEDERE OFFERTE E PREVENTIVI;
 - NEGOZIARE OGNI E TUTTE LE CONDIZIONI DI FORNITURA CON PERSONE FISICHE E SOGGETTI GIURIDICI ITALIANI ED ESTERI, PUBBLICI O PRIVATI;
 - STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI CONNESSI AL SUO UFFICIO CON PERSONE FISICHE E SOGGETTI GIURIDICI ITALIANI ED ESTERI, PUBBLICI O PRIVATI;
 - NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTI:
 - = DI AFFITTO E LOCAZIONE DI IMMOBILI PER PERIODI NON ECCEDENTI I NOVE ANNI;
 - = DI PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE, DI APPALTO DI SERVIZI, DI DEPOSITO, DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, DI COMODATO, DI SOMMINISTRAZIONE, DI COMPRAVENDITA, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI;
 - = IN GENERE, QUALSIASI CONTRATTO CON CLIENTI E FORNITORI;
 - INDIRE A NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE GARE ED APPALTI PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI, LAVORI, OPERE E PRESTAZIONI DI SERVIZI;
 - AGGIUDICARE LE GARE E GLI APPALTI INDETTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, PROCEDERE AI COLLAUDI;
 - NEGOZIARE E FIRMARE ACCORDI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	62
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	28/12/2011
Attività prevalente	DAL 28.12.2011 SERVIZI DI CONSULENZA IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONALE E DIREZIONALE.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/12/2011

attività prevalente esercitata dall'impresa

DAL 28.12.2011 SERVIZI DI CONSULENZA IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONALE E DIREZIONALE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 70.22.09 - altre attività' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività' esercitata nella sede legale

DAL 28.12.2011 SERVIZI DI CONSULENZA IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONALE E DIREZIONALE.

attività' secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

DAL 26/11/18 SERVIZI POSTALI NON UNIVERSALI.

Codice: 70.22.09 - altre attività' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 53.2 - altre attività' postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Importanza: secondaria Registro Imprese

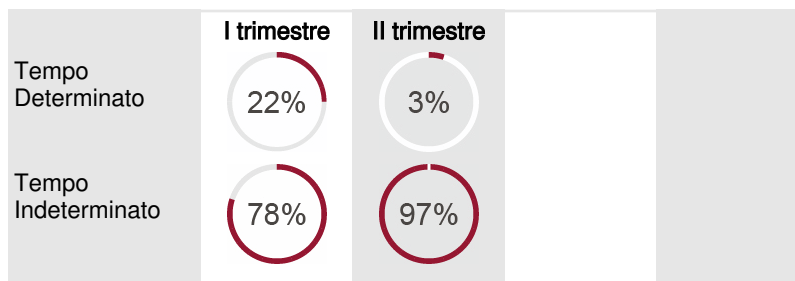
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	62	61			62
Indipendenti	0	0			0
Totale	62	61			62

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	0	0			0

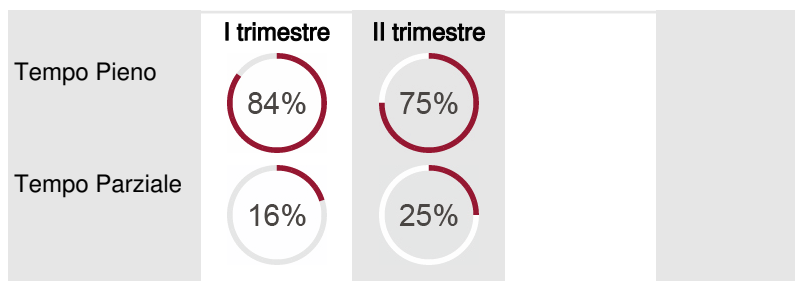
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--

Apprendista

0

4%

Operaio

93%

91%

Impiegato

7%

5%

Addetti nel comune di TORINO (TO)
Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	62	61	62
Indipendenti	0	0	0
Totale	62	61	62

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. PG/1

VIA FIORENZUOLA 43 PERUGIA (PG) CAP 06121

Unita' Locale n. PG/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PERUGIA indirizzo

Ufficio

Data apertura: 15/03/2019

PERUGIA (PG)

VIA FIORENZUOLA 43 CAP 06121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PG - 306040

Codice: 70.22.09 - altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007 dell'attivita' (classificazione desunta dall'attivita' dichiarata)

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

28/10/2019